

Kwaliteitssysteem Remaz Nederland BV

Versiedatum 14-01-2015

Privacy reglement

Status: actief

Versiebeheer

Versie 3.0

Definitieve versie

Procesbeheer

Hoofd Kwaliteitszorg
Hoofd Automatisering


Privacyreglement versie 3

Remaz Nederland B.V.

Doel

Dit Privacyreglement beschrijft het doel van registratie en welke gegevens op welke wijze worden geregistreerd en is opgesteld op basis van de Wet Bescherming Persoonsgegevens.

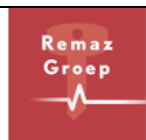
Coördinatie en beheer : H.G.F.W. Haar, Hoofd Kwaliteitszorg
Akkoord Management : 13-01-2015
Datum verspreiding : 15-01-2015

		Kwaliteitssysteem Remaz Nederland BV
Privacy reglement		Versiedatum 14-01-2015
		Status: actief
Versiebeheer		
Versie 3.0	Definitieve versie	
Procesbeheer	Hoofd Kwaliteitszorg Hoofd Automatisering	

1. Inhoudsopgave

1.	Inhoudsopgave	2
2.	Begripsomschrijvingen	3
3.	Kenmerken van de persoonsregistratie	5
4.	Rechten van geregistreerden en gebruik van persoonsgegevens	7
5.	Slotbepalingen	12
6.	Bijlage A	123
	• basisregistratie	13
	• bedrijfsgegevens	13
	• persoonsgegevens	13
	• gegevens arbeidsverhoudingen	14
	• contractregistratie	14
	• inhoudelijk registratiesysteem Remaz Nederland B.V.	15
7.	Bijlage B: toegang tot persoonsgegevens	19



**Versiebeheer**

Versie 3.0

Definitieve versie

Procesbeheer

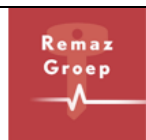
Hoofd Kwaliteitszorg
Hoofd Automatisering

2. Begripsomschrijvingen

Artikel 1

- a. **persoonsregistratie:** de stelselmatige verzameling van op personen betrekking hebbende persoonsgegevens;
- b. **persoonsgegevens:** elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon dat herleidbaar is tot dat individueel natuurlijk persoon;
- c. **geregistreerde:** de natuurlijke persoon over wie gegevens zijn vastgelegd in de persoonsregistratie;
- d. **houder:** de rechtspersoon Remaz Nederland B.V., statutair gevestigd te Zeist en alle met haar gelieerde vennootschappen, die het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt;
- e. **beheerder:** degene die onder verantwoordelijkheid van de houder is belast met de dagelijkse zorg voor de persoonsregistratie of een gedeelte daarvan;
- f. **bewerker:** degene die een geheel of een gedeelte van de apparatuur onder zich heeft, waarmee een persoonsregistratie waarvan hij niet de houder is, wordt gevoerd;
- g. **werkgever:** de natuurlijke- of rechtspersoon tot wie één of meer personen in dienstbetrekking staan en met wie de houder in zijn hoedanigheid van (arbo)dienstverlener c.q. dienstverlener een overeenkomst heeft gesloten;
- h. **werknemer:** de natuurlijke persoon die in dienstbetrekking staat tot de werkgever;
- i. **verzuimbegeleiding:** het verrichten van al die activiteiten, die gericht zijn op het beoordelen van de arbeids(on)geschiktheid van een (ziek)gemelde werknemer, plus het begeleiden en reïntegreren van een arbeidsongeschikte werknemer in het eigen - of naar passend werk;



**Versiebeheer**

Versie 3.0


Definitieve versie

Procesbeheer

Hoofd Kwaliteitszorg
Hoofd Automatisering

- j. preventieactiviteiten: al die activiteiten, die gericht zijn op het stellen, het vroegtijdig onderkennen en het voorkomen van arbeidsgerelateerde aandoeningen (waaronder het arbeidsomstandigheden spreekuur en het Preventief Medisch Onderzoek);
- k. verstrekken van gegevens: het bekend maken of ter beschikking stellen van persoonsgegevens uit de registratie;
- l. bestand: elk gestructureerd geheel van persoonsgegevens, ongeacht of dit geheel van gegevens gecentraliseerd of verspreid is op een functioneel of geografisch bepaalde wijze, dat volgens bepaalde criteria toegankelijk is en betrekking heeft op verschillende personen;
- m. verwerking van persoonsgegevens: elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens;
- n. medische gegevens: Persoonsgegevens die direct of indirect betrekking hebben op de lichamelijke of geestelijke gezondheid van de betrokkene (te weten gezondheidsgegevens), waarop het medisch beroepsgeheim van de bedrijfsarts rust.
- o. registratie: Het systematisch en voor bepaalde duur verzamelen, opslaan, beheren, bewerken en beschikbaar stellen- en houden van gegevensbestanden op welke wijze dan ook.
- n. het reglement: dit privacyreglement van Remaz Nederland B.V.



		Kwaliteitssysteem Remaz Nederland BV	
Privacy reglement		Versiedatum 14-01-2015	
Versiebeheer		Status: actief	
Versie 3.0	Definitieve versie		
Procesbeheer	Hoofd Kwaliteitszorg Hoofd Automatisering		

3. Kenmerken van de persoonsregistratie

Artikel 2

1. Het doel van de registratie is het kunnen beschikken over gegevens die noodzakelijk zijn voor het door houder in zijn hoedanigheid van (arbo)dienstverlener juist, tijdig en volledig nakomen van met werkgevers gesloten overeenkomsten.
2. In de registratie worden niet meer gegevens opgenomen dan voor het doel van de registratie noodzakelijk is.

Artikel 3

1. De houder van de persoonsregistratie is Remaz Nederland B.V., rechtsgeldig vertegenwoordigt door haar directeur.
2. De houder treft de nodige voorzieningen ter bevordering van de juistheid en de volledigheid van de in de registratie opgenomen gegevens.
3. De houder draagt zorg voor de nodige voorzieningen van technische en organisatorische aard ter beveiliging van de registratie tegen verlies of aantasting van de daarin opgenomen gegevens en tegen onbevoegde kennisneming, wijziging of verstrekking daarvan.
4. De houder draagt zorg voor een goede en doelmatige werking van de registratie conform de bepalingen van dit reglement.

Artikel 4


De beheerder van de persoonsregistratie is:

- a. het Hoofd Kwaliteitszorg van Remaz Nederland B.V. voor het niet-medische gedeelte van de registratie en voor de opslag van het medische gedeelte van de registratie;
- b. de medisch adviseur van Remaz Nederland B.V. voor het niet-medische gedeelte van de registratie en voor de opslag van het medische gedeelte van de registratie;
- c. de artsen in dienst van Remaz Nederland B.V. voor het medische gedeelte, anders dan de opslag, van de registratie;
- d. de artsen, waarmee Remaz Nederland B.V. een samenwerkingsovereenkomst heeft, waarbij deze artsen indien zij werkzaamheden voor Remaz Nederland B.V. verrichten, daarvoor vallen onder het kwaliteitssysteem van Remaz Nederland B.V. ten aanzien van het medische gedeelte van de registratie anders dan de opslag.

Artikel 5

De persoonsregistratie bestaat uit een langs geautomatiseerde weg gevoerde registratie alsmede uit een verzameling schriftelijke documenten. De registratie omvat zowel werkgevers- als werknemersinformatie.



		Kwaliteitssysteem Remaz Nederland BV	
Privacy reglement		Versiedatum 14-01-2015	
		Status: actief	
Versiebeheer			
Versie 3.0	Definitieve versie		
Procesbeheer	Hoofd Kwaliteitszorg Hoofd Automatisering		

Artikel 6

1. Het geautomatiseerde deel van de registratie bestaat uit
 - a. een basisregistratie, waarin opgenomen
 1. bedrijfsgegevens
 2. persoonsgegevens
 3. gegevens m.b.t. arbeidsverhoudingen;
 - b. een contractenregistratie, waarin opgenomen gegevens met betrekking tot de dienstverleningsovereenkomsten met werkgevers;
 - c. een inhoudelijke registratiesysteem, waarin opgenomen gegevens met betrekking tot de dienstverlening en individuele verzuimbegeleiding.
2. Het niet-geautomatiseerde deel van de registratie bevat schriftelijke documenten waaraan de in lid 1 bedoelde gegevens zijn ontleend.
3. In bijlage A van dit reglement, 'Opgenomen gegevens', is aangegeven welke gegevens in de in lid 1 genoemde onderdelen van het geautomatiseerde deel van de registratie kunnen zijn opgenomen.

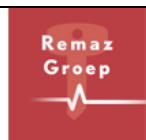
Artikel 7

1. De bewerkers van de basisregistratie als genoemd in artikel 6, lid 1 onder a zijn de medewerkers van Remaz Nederland B.V. danwel externe functionarissen waarmee een samenwerkings- of dienstverleningsovereenkomst is gesloten door Remaz Nederland B.V.
2. De basisregistratie als genoemd in artikel 6, lid 1 onder a is niet verbonden met enige andere registratie.

Artikel 8

1. De in artikel 6, lid 1 bedoelde gegevens worden schriftelijk of mondeling verkregen van:
 - a. werkgevers
 - b. werknemers
2. De in artikel 6, lid 2 bedoelde gegevens worden schriftelijk of mondeling verkregen van:
 - a. werkgevers
 - b. werknemers
 - c. artsen in dienst van uitvoeringsinstellingen als bedoeld in art. 2.1 Suwi
 - d. artsen in de curatieve sector
 - e. artsen in dienst van verzekeringsmaatschappijen
 - f. arbeidsdeskundigen in dienst van uitvoeringsinstellingen als bedoeld in art. 2.1 Suwi
 - g. artsen zoals aangegeven in artikel 4c en 4d en overige medewerkers in dienst van- of werkzaam ten behoeve van - de houder
 - h. (medisch) adviseurs van overige instellingen voor zover relevant voor de reïntegratie alsmede de beoordeling van de geschiktheid voor de te verrichten functie.



**Versiebeheer**

Versie 3.0

Definitieve versie

Procesbeheer

Hoofd Kwaliteitszorg
Hoofd Automatisering

3. Tot het inwinnen van onder c., d., e., f. en h. genoemde gegevens gaat de houder uitsluitend over nadat de betreffende werknemer de houder daartoe schriftelijk heeft gemachtigd.

4. Rechten van geregistreerden en gebruik van persoonsgegevens

Artikel 9

In de overeenkomst tussen de houder in zijn hoedanigheid van (arbo)dienstverlener en de werkgever is bepaald dat de werkgever zijn werknemers informeert over de opname van persoonsgegevens in de registratie van de houder en het bestaan van dit privacyreglement. Door de houder vindt geen individuele kennisgeving van opname in de registratie plaats aan de geregistreerde.


Artikel 10

1. De geregistreerde kan op zijn verzoek inzage hebben van de t.a.v. hem opgenomen persoonsgegevens.
2. Een verzoek tot inzage van gegevens wordt schriftelijk bij de houder ingediend.
3. Het verzoek wordt binnen een maand na indiening afgehandeld.
4. De gevraagde inzage wordt aan de geregistreerde in persoon verleend, door het tonen van de op deze persoon betrekking hebbende gegevens. De geregistreerde dient zich te legitimeren. De geregistreerde kan iemand schriftelijk tot inzage c.q. kennisneming machtigen.

Artikel 11

1. De geregistreerde heeft het recht te verzoeken om verbetering, aanvulling of verwijdering van de persoonsgegevens.
2. Een verzoek tot verbetering, aanvulling of verwijdering van gegevens wordt schriftelijk bij de houder ingediend.
3. Het verzoek wordt binnen drie maanden na indiening afgehandeld.
4. De houder gaat over tot verbetering, aanvulling of verwijdering van de gegevens indien deze feitelijk onjuist, onvolledig of niet ter zake dienend zijn.
5. Een weigering om aan het verzoek te voldoen is met redenen omkleed.
6. De houder gaat op verzoek van de geregistreerde over tot vernietiging van door hem bewaarde bescheiden tenzij het verzoek bescheiden betreft waarvan redelijkerwijs aannemelijk is dat de bewaring van aanmerkelijk belang is voor een ander dan de geregistreerde, alsmede voor zover het bepaalde bij of krachtens de wet zich tegen vernietiging verzet.
7. De houder doet mededeling van de verbetering, aanvulling of verwijdering aan degenen aan wie hij naar zijn weten in het jaar voorafgaand aan het in het eerste lid bedoelde verzoek en in de sinds dat verzoek verstreken periode de gegevens heeft verstrekt waarop de verbetering, aanvulling of verwijdering betrekking heeft. Tevens meldt de houder aan de geregistreerde aan wie een dergelijke mededeling is gedaan.



		Kwaliteitssysteem Remaz Nederland BV	
Privacy reglement		Versiedatum 14-01-2015	
		Status: actief	
Versiebeheer			
Versie 3.0	Definitieve versie		
Procesbeheer	Hoofd Kwaliteitszorg Hoofd Automatisering		

Artikel 12

Gegevens uit de persoonsregistratie kunnen door de beheerder worden verstrekt aan:

- a. arboconsulenten, teamleiders, (arbo)artsen/ arbo-specialisten en adviseurs in dienst of werkzaam ten behoeve van de houder, die rechtstreeks betrokken zijn bij de actuele dienstverlening aan en begeleiding van de geregistreerde, voor zover voor hun taakuitoefening noodzakelijk;
- b. werkgever
 1. Voor zover het gegevens betreft m.b.t. de verzuimbegeleiding, gericht op reïntegratie - met uitzondering van medische gegevens -, van bij hem in dienst zijnde werknemers;
 2. Voor zover het gegevens betreft gericht op het minimaliseren van arbeidsgerelateerde gezondheidsrisico's (preventieactiviteiten);
 3. Aan de werkgever worden geen mededelingen gedaan over bezoek van werknemer aan arbeidsomstandighedensprekuren of vrijwillige deelname van werknemer aan periodieke onderzoeken. Indien naar aanleiding van zo'n bezoek of deelname de bedrijfsarts advies wenst te geven aan de werkgever dan is daarvoor de uitdrukkelijke en gerichte toestemming van de werknemer nodig. Deze toestemming is aangetekend in het dossier of bevestigd middels een schriftelijke machtiging;
- c. instituten ten behoeve van wetenschappelijke of statistische doelen, mits deze gegevens geanonimiseerd en tot groepsniveau geaggregeerd zijn.
- d. derden, indien een wettelijk voorschrift ertoe verplicht de gegevens te verstrekken of indien de geregistreerde schriftelijk toestemming heeft verleend tot gegevensverstrekking.

Artikel 13

1. De beroepsbeoefenaar die de gegevens heeft verzameld, of diens waarnemer, heeft toegang tot de persoonsgegevens. In hoeverre de beroepsbeoefenaren in het kader van hun taakuitoefening toegang hebben tot de relevante persoonsgegevens, is beschreven in bijlage B bij dit reglement, "Toegang tot persoonsgegevens".
2. De beheerder en de bewerker hebben toegang tot persoonsgegevens voor zover dit voor het beheer respectievelijk de bewerking van de registratie noodzakelijk is.
3. De houder heeft als zodanig geen toegang tot de persoonsgegevens tenzij dit in verband met zijn verantwoordelijkheid als houder noodzakelijk is.

Artikel 14


1. Met inachtneming van eventuele wettelijke voorschriften stelt de houder vast hoe lang de in de persoonsregistratie opgenomen gegevens worden bewaard. Tenzij anders bij wet is bepaald eindigt de bewaartermijn 10 jaar na het laatste contact met de geregistreerde.



Gecertificeerde Arbodienst
 Certificaatnr.: RQA664533
 Handelsregister Utrecht Nr.: 30186390

Remaz Nederland b.v.
 Postbus 449
 3700 AK ZEIST

Tel.: 030-6959190
 E-mail: secretariaat@remaz.nl

		Kwaliteitssysteem Remaz Nederland BV	
		Versiedatum 14-01-2015	
Privacy reglement		Status: actief	
Versiebeheer			
Versie 3.0	Definitieve versie		
Procesbeheer	Hoofd Kwaliteitszorg Hoofd Automatisering		

- Indien de bewaartermijn is verstreken worden de persoonsgegevens uit de registratie binnen een jaar verwijderd en vernietigd.

Artikel 15

- Indien de houder een uit dit reglement voortvloeiende verplichting niet nakomt kan de geregistreerde werkgever of werknemer zich met een klacht tot houder wenden.
- Een dergelijke klacht wordt behandeld overeenkomstig de door de houder vastgestelde klachtenprocedure.

Artikel 16

- Personen voor wie niet reeds uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift een geheimhoudingsplicht geldt, zijn verplicht tot geheimhouding van de persoonsgegevens, waarvan zij kennis nemen, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hen tot mededeling verplicht of uit hun taak de noodzaak tot mededeling voortvloeit. Hiertoe ondertekenen zij een geheimhoudingsverklaring.
- Onder verantwoordelijkheid van de houder kunnen derden worden ingeschakeld ten behoeve van technisch onderhoud aan en/of aanpassing van de systemen van de verantwoordelijke. Deze derden verkrijgen toegang tot persoonsgegevens voor zover dit voor de uitvoering van hun werkzaamheden noodzakelijk is. Hiertoe ondertekenen zij een geheimhoudingsverklaring.

5. Rechtmatige grondslag gegevensverwerking

Artikel 17

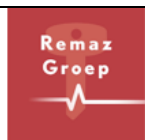
- Op grond van de WBP dient er voor iedere verwerking van persoonsgegevens een rechtmatige grondslag te zijn. Deze grondslag is aanwezig indien er sprake is van ondubbelzinnige toestemming van de betrokkene;
- Indien de gegevensverwerking noodzakelijk is:
 - voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij de betrokkene partij is;
 - voor het nemen van pre-contractuele maatregelen naar aanleiding van een verzoek van de betrokkene en die noodzakelijk zijn voor het sluiten van een overeenkomst;
 - voor het nakomen van een wettelijke verplichting waaraan de houder is onderworpen;
 - ter vrijwaring van een vitaal belang van betrokkene (denk aan een dringende medische oorzaak, zoals verlies van het bewustzijn);
 - voor de goede vervulling van een publieksrechtelijke taak door de houder;
 - voor de behartiging van een gerechtvaardigd belang van de houder of van een derde waaraan de gegevens worden verstrekt, tenzij het belang of de



Gecertificeerde Arbodienst
 Certificaatnr.: RQA664533
 Handelsregister Utrecht Nr.: 30186390

Remaz Nederland b.v.
 Postbus 449
 3700 AK ZEIST

Tel.: 030-6959190
 E-mail: secretariaat@remaz.nl

**Versiebeheer**

Versie 3.0

Definitieve versie

Procesbeheer

Hoofd Kwaliteitszorg
Hoofd Automatisering

fundamentele rechten en vrijheden van de betrokkene prevaleren.


3. De verwerking van persoonsgegevens door de houder voldoet steeds aan één van de in artikel 17.1 en artikel 17.2 genoemde grondslagen. Een nadere uitwerking hiervan is vastgelegd in het kwaliteitsmanagementsysteem van de houder.
4. Persoonsgegevens worden in overeenstemming met dit reglement op behoorlijke en zorgvuldige wijze verwerkt. In dit kader treft de houder de nodige maatregelen om de vertrouwelijkheid, integriteit en beschikbaarheid van de persoonsgegevens te waarborgen en draagt zorg voor de beveiliging van de persoonsgegevens tegen verlies af aantasting van de gegevens en tegen onbevoegde kennisneming, wijziging of verstrekking daarvan. Gelijke plicht rust op de bewerker voor het geheel of het gedeelte van de faciliteiten, die hij onder zich heeft.
5. De te verwerken persoonsgegevens worden slechts verder verwerkt op een wijze die niet onverenigbaar is met het doel waarvoor ze zijn verkregen. Daarbij wordt tenminste rekening gehouden met de verwantschap van de doelen, de aard van de gegevens, de gevolgen van de verdere verwerking voor de betrokkene, de wijze waarop de gegevens zijn verkregen en de waarborgen ter bescherming van de persoonlijke levenssfeer. Persoonsgegevens mogen verder worden verwerkt wanneer dat noodzakelijk is om een wettelijke verplichting na te komen waaraan de houder onderworpen is of deze geschiedt met de ondubbelzinnige toestemming van de betrokkene.

6. Beveiliging

Artikel 18


1. De houder legt passende technische en organisatorische maatregelen ten uitvoer om persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking.
2. De houder stelt in een beveiligingsplan richtlijnen op voor de technische en organisatorische beveiliging van de verwerking van persoonsgegevens.
3. De houder doet het vastgestelde beveiligingsplan toekomen aan de beheerder. De beheerder verwerkt persoonsgegevens overeenkomstig de richtlijnen van dit plan.
4. Indien gebruik wordt gemaakt van de diensten van een bewerker, legt de houder de wederzijdserplichtingen met betrekking tot de omgang met persoonsgegevens schriftelijk in een overeenkomst met die bewerker vast. De bewerker verwerkt overeenkomstig diens overeengekomen verplichtingen.
5. Middels een rechtenstructuur in de software hebben uitsluitend de daartoe geautoriseerde personen toegang tot persoonsgegevens. Autorisatie vindt plaats aan de hand van de door de houder vastgestelde functies en bijbehorende rechten en rollen. Indien hiervan wordt afgeweken, wordt dit door de houder op klantniveau geregistreerd.



		Kwaliteitssysteem Remaz Nederland BV	
Privacy reglement		Versiedatum 14-01-2015	
		Status: actief	
Versiebeheer			
Versie 3.0	Definitieve versie		
Procesbeheer	Hoofd Kwaliteitszorg Hoofd Automatisering		

6. De beveiliging van persoonsgegevens is onder meer geregeld in het beveiligingsplan, welke is opgenomen in het kwaliteitsmanagementsysteem van de houder. Dit beveiligingsplan is gebaseerd op de richtlijnen van het College Bescherming Persoonsgegevens en behandelt onder meer de volgende onderwerpen:
- beveiliging van de toegang tot de geautomatiseerde omgeving;
 - fysieke beveiliging van datacentra en kantoren;
 - screening van het personeel en het hanteren van gedragscodes omtrent het omgaan met vertrouwelijke informatie;
 - uniform beheer van bedrijfsmiddelen;
 - bedrijfscontinuïteit bij calamiteiten;
 - het verzorgen van back-ups;
7. Digitale gegevens worden in beginsel opgeslagen in informatiesystemen van de houder of van de bewerker. Papieren gegevens worden opgeslagen in afgesloten kasten en bureaus op locaties van Remaz Nederland B.V.



		Kwaliteitssysteem Remaz Nederland BV
Privacy reglement		Versiedatum 14-01-2015
		Status: actief
Versiebeheer		
Versie 3.0	Definitieve versie	
Procesbeheer	Hoofd Kwaliteitszorg Hoofd Automatisering	

7. Slotbepalingen

Artikel 19

1. De houder draagt zorg voor aanmelding van de registratie bij de College Bescherming Persoonsgegevens (CBP).
2. In het kader van de verwerking van persoonsgegevens sluit de houder aan bij de toepasselijke wet- en regelgeving op het gebied van privacy en informatiebeveiliging, de KNMG-Code "beheer en verkeer sociaal-medische gegevens", de voorschriften van de WGBO (Wet Geneeskundige Behandelingsovereenkomst), de richtlijnen en eisen van de (overkoepelende) beroepsorganisatie NVAB alsmede bij de eisen die de certificerende instelling aan haar stelt.
3. Het wettelijk kader is nader uitgewerkt in interne procedures en werkinstructies welke zijn opgenomen in het kwaliteitsmanagementsysteem van de houder.
4. Dit reglement ligt voor een ieder ter inzage bij de afdeling Kwaliteit van Remaz Nederland B.V.;
5. Op verzoek wordt aan een werkgever of werknemer tegen kostprijs een afschrift van dit reglement verstrekt.

Artikel 20

Dit reglement treedt in werking met ingang van 14 januari 2015

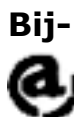
Remaz Nederland B.V. Nederland b.v.
01 januari 2015



R.B.J. Hemel, directeur




P.J. Hemel, medisch adviseur



Gecertificeerde Arbodienst
Certificaatnr.: RQA664533
Handelsregister Utrecht Nr.: 30186390

Remaz Nederland b.v.
Postbus 449
3700 AK ZEIST

Tel.: 030-6959190
E-mail: secretariaat@remaz.nl

		Kwaliteitssysteem Remaz Nederland BV
Privacy reglement		Versiedatum 14-01-2015
Versiebeheer		Status: actief
Versie 3.0	Definitieve versie	
Procesbeheer	Hoofd Kwaliteitszorg Hoofd Automatisering	

Bijlage A : Opgenomen gegevens

Basisregistratie

bedrijfsgegevens

- nummer bedrijf
- handelsnaam bedrijf
- naam werkgever
- voorletters
- voorvoegsels
- ondernemingsvorm
- bedrijfstak
- straatnaam
- huisnummer
- postcode
- plaatsnaam
- locatie
- postbusnummer
- naam contactpersoon
- telefoonnummer
- telefaxnummer
- functiebenamingen
- naam afdelingen
- naam afdelingschef
- voorletters
- voorvoegsels

persoonsgegevens


- registratienummer persoon
- burgerservicenummer (BSN)
- werknemersnummer
- naam
- voorletters plus voorvoegsels
- geslacht
- geboortedatum
- adres
- postcode
- woonplaats
- telefoonnummer
- burgerlijke staat (onbekend/gehuwd/ongehuwd/samenwonend/alleenstaand)
- nationaliteit
- naam huisarts



Gecertificeerde Arbodienst
 Certificaatnr.: RQA664533
 Handelsregister Utrecht Nr.: 30186390

Remaz Nederland b.v.
 Postbus 449
 3700 AK ZEIST

Tel.: 030-6959190
 E-mail: secretariaat@remaz.nl

		Kwaliteitssysteem Remaz Nederland BV	
Privacy reglement		Versiedatum 14-01-2015	
		Status: actief	
Versiebeheer			
Versie 3.0	Definitieve versie		
Procesbeheer	Hoofd Kwaliteitszorg Hoofd Automatisering		

- tel. huisarts

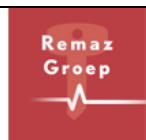
gegevens arbeidsverhoudingen

- dat. in dienst
- uren/wk
- contract (vast/tijdelijk/oproep/uitzend)
- functie
- naam afdeling
- naam chef
- reden mutatie
- datum mutatie

contractregistratie

- bedrijfsgegevens
- datum contract
- looptijd contract
- tarief
- bepaling extra werkzaamheden





Versiebeheer

Versie 3.0

Definitieve versie

Procesbeheer

Hoofd Kwaliteitszorg
Hoofd Automatisering

Inhoudelijk registratiesysteem Remaz Nederland B.V.

Registratie van alle ziekmeldingen.

Alle medewerkers die ziekgemeld worden bij Remaz Nederland B.V. worden in de systemen van Remaz Nederland B.V. ingevoerd.

Registratie van alle ziekteperiodes.

Alle herstelmeldingen die gedaan worden bij Remaz Nederland B.V. worden in de systemen van Remaz Nederland B.V. ingevoerd.

Registratie van alle ziekteverschijnselen.

Alle gemelde ziekteverschijnselen (klachten) worden door Remaz Nederland B.V. Nederland B.V. geregistreerd.

Registratie van algemene ziekteoorzaken.

Algemene ziekteoorzaken worden door Remaz Nederland B.V. geregistreerd waarbij de volgende indeling wordt gehanteerd:

- Individuele gezondheid
- Werksituatie
- Privé-situatie

Registratie van niet-medische ziekteoorzaken.

Dit betreft werkproblemen zoals:

- te zwaar werk
- te grote werkdruk
- gevaarlijk werk
- werkspanningen

Dit betreft ongevallen zoals:


- tijdens het werk
- door de sport
- in het verkeer
- thuis

Registratie van medische activiteiten of behandeling van de ziekgemelde medewerkers waaronder:

de medische behandeling door:

- huisarts
- specialist



		Kwaliteitssysteem Remaz Nederland BV	
Privacy reglement		Versiedatum 14-01-2015	
Versiebeheer		Status: actief	
Versie 3.0	Definitieve versie		
Procesbeheer	Hoofd Kwaliteitszorg Hoofd Automatisering		

• *overige(n)*

De data medische behandeling.

De aard van de (medische) behandeling zoals:

- *geen behandeling*
- *medicijnen*
- *rust*
- *operatie*
- *laboratorium-onderzoek*
- *röntgen-onderzoek*
- *echo-diagnostiek*
- *E.C.G. (electrocardiogram = hartonderzoek)*
- *E.M.G. (electromyografie = pieronderzoek)*
- *overige*

Registratie van alle para-medische activiteiten of behandeling van ziekgemelde medewerkers.

Dit betreft para-medische behandeling middels:

- *fysiotherapie*
- *manuele therapie*
- *acupunctuur*
- *psychotherapie*
- *alternatieve genezing*
- *diëtist*
- *overige*

Registratie van alle Medische Controle activiteiten t.b.v. de ziekgemelde medewerkers.

Dit betreft de controlerend arts van de Bedrijfsvereniging of UWV.

- data van de controle
- naam van de controlerend arts
- besluiten van de controlerend arts (evt. % arbeidsgeschiktheid, uitsteldatum etc.)

Registratie van alle Werkgevers activiteiten met betrekking tot de ziek gemelde medewerkers.

Inzake de aard van de contacten met de zieke medewerkers:

- *geen contact*
- *opgebeld*
- *(zieken)bezoek*
- *kaart gestuurd*
- *bloemen gestuurd*
- *brief gestuurd*
- *opgeroepen voor ge-*

sprek




Gecertificeerde Arbodienst
Certificaatnr.: RQA664533

Handelsregister Utrecht Nr.: 30186390

Remaz Nederland b.v.
Postbus 449
3700 AK ZEIST

Tel.: 030-6959190
E-mail: secretariaat@remaz.nl

		Kwaliteitssysteem Remaz Nederland BV	
Privacy reglement		Versiedatum 14-01-2015	
Versiebeheer		Status: actief	
Versie 3.0	Definitieve versie		
Procesbeheer	Hoofd Kwaliteitszorg Hoofd Automatisering		

- overige

Inzake de contactpersoon met de zieke medewerkers:

- chef
- bedrijfsleider
- (direct)leidinggevende
- personeelszaken
- collega
- bedrijfsarts
- begeleider
- ouder(s)
- familielid
- overige

Registratie van alle werkgevers interventies met betrekking tot de ziekgemelde medewerkers.

Dit betreft de aard van de interventie:

- contact met chef van betrokkene
- contact met bedrijfsleider
- contact met bedrijfsarts
- contact met arbo-specialist
- contact met arboconsulent
- contact met Bedrijfsvereniging
- contact met Uitvoeringsinstelling
- contact met UWV
- contact met salarisadministratie
- contact met outplacementbureau
- overige

Registratie van alle activiteiten van de arts van Remaz Nederland B.V. ten behoeve van de ziekgemelde medewerkers.

Betreffende activiteiten van de arts van Remaz Nederland B.V. n.a.v. het objectiverend onderzoek (spreekuur):


- informatie inwinnen bij de huisarts, specialist of behandelaar
- suggestie over de behandeling aan bertokkene, huisarts of behandelaar
- aanvragen van een medische expertise
- overleg met de bedrijfsarts
- overleg met de personeelsfunctionaris
- overleg met de chef



Gecertificeerde Arbodienst
 Certificaatnr.: RQA664533
 Handelsregister Utrecht Nr.: 30186390

Remaz Nederland b.v.
 Postbus 449
 3700 AK ZEIST

Tel.: 030-6959190
 E-mail: secretariaat@remaz.nl

		Kwaliteitssysteem Remaz Nederland BV	
Privacy reglement		Versiedatum 14-01-2015	
Versiebeheer		Status: actief	
Versie 3.0	Definitieve versie		
Procesbeheer	Hoofd Kwaliteitszorg Hoofd Automatisering		

- overleg met begeleider
- opvragen en beoordelen van medische informatie
- verstrekken van hersteladvies
- verstrekken van re-integratiemogelijkheden aan betrokkene en werkgever.

Betreffende de reïntegratieadviezen door de arts van Remaz Nederland B.V. aan ziekgemelde medewerkers:

- werkhervatting op basis van ArbeidsTherapie (AT)
- invullen van een akkoordverklaring inzake starten op basis van AT
- werkhervatting op basis van Gedeeltelijke Arbeidsgeschiktheid (AG)
- noteren van aanvangsdatum en arbeidsgeschiktheidspercentage
- (werk)hervatting op basis van tijdelijk aangepast werk
- overleg met werkgever of de leidinggevende van betrokkene over vermoedelijke hersteldatum of nieuwe objectiveringsdatum.

Registratie van de werkgegevens van medewerkers van aangesloten klanten van Remaz Nederland B.V.

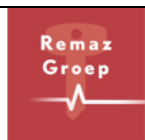
Deze registratie betreft de werksituatie van de medewerkers:

- datum van aanvang dienstverband
- aard van het dienstverband
- aard en omvang van WSW/SW indicatie
- aantal uren per week werkzaam
- functie/functies van betrokkene
- datum/data van aanvang van de functie/functies
- naam van de afdeling
- naam van de leidinggevende
- datum van start op de afdeling
- datum van vertrek van de afdeling
- datum van start op de nieuwe afdeling
- naam van de nieuwe leidinggevende
- datum van beëindiging dienstverband
- reden van beëindiging dienstverband

Registratie van specifieke groepen van medewerkers.

- medewerkers met zwangerschapsverlof.
- medewerkers die geheel of gedeeltelijk in de WAO zijn.
- medewerkers aan wie een IVA of WGA in het kader van WIA is toegekend
- medewerkers die op basis van ArbeidsTherapie (AT) werkzaam zijn.





Kwaliteitssysteem Remaz Nederland BV

		Versiedatum 14-01-2015
Privacy reglement		Status: actief
Versiebeheer		
Versie 3.0	Definitieve versie	
Procesbeheer	Hoofd Kwaliteitszorg Hoofd Automatisering	

- medewerkers met een WSW/SW indiactie
- medewerkers uit dienst maar met een WGA of IVA in het kader van WIA.

Bijlage B: Toegang tot de persoonsgegevens

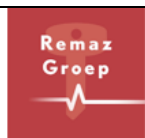
Functie beroepsbeoefenaar	Gegevenssoort	
	Medisch	Niet-medisch
Directeur		R
Medisch Adviseur/Bedrijfsarts	RMV	RMV
Hoofd Arbozorg	RMV	RMV
Hoofd Automatisering/Systeembeheer	RMV**	RMV
Hoofd Financiële Administratie		RMV
Hoofd Kwaliteit (QA-manager)	R	R
Hoofd Marketing en Sales		RMV
Hoofd Produktontwikkeling		R
Medewerker Automatisering en Sales	RM**	RM
Taakgroep Arbo en Verzuim management		
(Team)secretaresse, Arboconsulent, Teamleider	RM**	RM
Taakgroep Arbozorg		
Bedrijfsarts	RM	RM
Arbeidshygiënist		R*
A&O-deskundige		R*
Hogere Veiligheidskundige		R*
Bedrijfsfysiotherapeut	R*	
R = raadplegen		
M = muteren		
V = vernietigen		
* = raadplegen van de eigen bevindingen en geen zelfstandige toegang tot deze.		
** = raadplegen, muteren en vernietigen uitsluitend in opdracht van het Hoofd Arbozorg of de medisch adviseur en valt onder het beroepsgeheim.		
*** = de verwerking van medische vragenlijsten gebeurt uitsluitend in opdracht van en namens het Hoofd Arbozorg of de medisch adviseur en valt onder het beroepsgeheim.		

Remaz Nederland B.V. Nederland b.v.
14 januari 2015

rbodienst
A664533
acht Nr.: 30186390

Remaz Nederland b.v.
Postbus 449
3700 AK ZEIST

Tel.: 030-6959190
E-mail: secretariaat@remaz.nl



Kwaliteitssysteem Remaz Nederland BV

		Versiedatum 14-01-2015
Privacy reglement		Status: actief
Versiebeheer		
Versie 3.0	Definitieve versie	
Procesbeheer	Hoofd Kwaliteitszorg Hoofd Automatisering	

R.B. J. Hemel, Directeur

P.J. Hemel, medisch adviseur



Gecertificeerde Arbodienst
Certificaatnr.: RQA664533
Handelsregister Utrecht Nr.: 30186390

Remaz Nederland b.v.
Postbus 449
3700 AK ZEIST

Tel.: 030-6959190
E-mail: secretariaat@remaz.nl